Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.06 12:39:32 +03'00'

Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
(в составе ОПОП
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора 2024

г. Нижний Новгород
2024 г.

Разработчик: Гришин Александр Юрьевич, преподаватель высшей категории, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей профиля подготовки специалистов с учетом требований работодателя (протокол от «19» января 2024 г. №6).

Председатель цикловой комиссии А.Д. Петровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

5. ЛИТЕРАТУРА.....16

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.07 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе-программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает часы вариативной части.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04; ПК 2.6; ПК 4.5.- ПК 4.7, ЛР 1, 13 – 15.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы

и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
	- формировать и поддерживать высокую организационную	- основные виды современных информационных технологий и

	(корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебного предмета	44
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия /в т.ч. практическая подготовка	12/6
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	**Введение в менеджмент**		**6**	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.1. **Организация и менеджмент**	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Организация. Виды организаций. Необходимость и сущность управления организацией. Специфика управленческого труда		
	2	Методы и принципы менеджмента. Их трансформация в современных условиях.		
	3	Иерархия управления. Виды руководителей в средних и крупных организациях		
	4	Национальные модели управления организацией. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. **Эволюция менеджмента**	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5
	1	Предпосылки выделения менеджмента как самостоятельной науки. Сравнительный анализ старой (до 20 века) и новой организации.		

	2	Подходы к управлению организацией как закрытой системы		ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	3	Современные подходы к управлению организацией (системный, ситуационный)		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1: Деловая игра «Функции управления». Круглый стол – доклады и презентации о выдающихся менеджерах: Ф. Тейлоре, Г. Форде (старшем), Л. Якокке, А. Морита, Стиве Джобсе, отечественных менеджерах и др.. Опрос и тестирование.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1: Подготовить доклады и презентации к круглому столу. Составить таблицу SWOT организации, в которой работает один из родителей обучающегося		**2**	
Раздел 2	**Функции менеджмента в рыночной экономике**		**14**	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 2.1. **Планирование в организации**	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Сущность планирования. Виды планов. Эволюция внутрифирменного планирования.	2	
	2	Стратегическое планирование и его этапы.		
	3	Методы анализа состояния деловой среды (SWOT; PEST; SNW - анализ).		
	4	Стратегии развития организации. Конкурентные стратегии организации.		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Стратегическое планирование в		2	

	организации». Опрос и тестирование.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 2: Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации на примере конкретной организации		2	
Тема 2.2. **Организация как функция управления**	**Организация как функция управления**			ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Содержание учебного материала		6	
	1	Полномочия и их виды. Делегирование полномочий. Препятствия на пути эффективного делегирования полномочий и их преодоление.	2	
	2	Проектирование организации. Организационная структура управления: её типы, виды и разновидности.		
	3	Централизованные и децентрализованные организации. Интеграция структуры.		
	Практическое занятие №: **3**. Деловая игра «Делегирование полномочий». Анализ кейсов: «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ»Опрос и тестирование		2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3: Разработка обоснования и макета структуры организации в процессе её развития, роста и качественного изменения		2	
Тема 2.3. **Мотивация персонала**	**Содержание учебного материала**		**1**	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5
	1	Сущность мотивации, Процесс мотивации. Потребности и вознаграждения.		

	2	Содержательные теории мотивации	1	ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	3	Процессуальные теории мотивации		
Тема 2.4. **Контроль в организации**	**Контроль в организации**		1	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Содержание учебного материала		1	
	1	Необходимость и сущность контроля. Виды контроля.		
	2	Процесс контроля и анализ его этапов.		
	3	Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля		
Раздел 3.	**Связующие процессы**		**14**	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. **Коммуникации в организации. Управленческое и деловое общение**	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Сущность и виды коммуникаций. Анализ коммуникационного процесса.		
	2	Межличностные коммуникации (МК) и организационные коммуникации (ОК): препятствия на пути МК и ОК; рекомендации по повышению их эффективности.		
	3	Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Фазы делового общения. Правила ведения переговоров, деловых бесед, совещаний. Техника телефонных		

		переговоров. Факторы повышения эффективности делового общения.		
	4	Организационная культура компании		
	Практические занятия № 4 Деловая игра «Коммуникации в организации». Опрос и тестирование. Подготовка докладов и презентаций «Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) в системе управления организацией»; «Публичное выступление: типичные ошибки и рекомендации по повышению эффективности публичного выступления», «Подготовка и проведение делового совещания», «Телефонные переговоры: правила и нормы», «Паблик рилейшенз - самостоятельная функция менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и ее общественностью».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4: Разработка кейса о проблеме, связанной с человеческим фактором организации и источниках сбора информации для её решения		4	
Тема 3.2. **Принятие управленческих решений**	**Содержание учебного материала**		8	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1	Управленческое решение. Виды управленческих решений. Подходы к принятию решений.	2	
	2	Анализ этапов принятия и реализации рационального решения: Понятие проблемы. Диагностика проблемы. Методы решения проблем в организации. Модель принятия решений Врума-Йеттона.		
	3	Методы и модели принятия управленческих решений.		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Мозговая атака как		2	

	качественный метод прогнозирования в управлении» Опрос и тестирование. Подготовка докладов и презентаций «Принятие решений на основе информационных систем», «Принятие решений при управлении инновационными проектами»		
	Самостоятельная работа обучающихся № 5: 1.Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2.Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений	4	
Раздел 4.	**Основные виды и проблемы современного менеджмента в России**	4	
Тема 4.1. **Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 04 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ЛР 1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1 Новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента.		
	2 Понятие инноваций. Основы инновационного менеджмента		
	3 Основы финансового менеджмента		
	4 Основы кадрового менеджмента		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Круглый стол (доклады и презентации) «Проблемы и перспективы современного менеджмента в России. Основные виды современного менеджмента». Анализ конкретных ситуаций (кейсовые задания). Опрос и тестирование. Написать эссе на тему «Роль менеджмента в моей будущей профессии»	2	

Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		6	
Всего:		**44**	
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:	1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Виды руководителей. 2. Модели и принципы управления. 3. Анализ национальных систем управления 4. Развитие управленческой мысли: подходы и школы к теории управления 5. Современные подходы к управлению 6. Деловая среда организации: структура и новые тенденции 7. Методы анализа деловой среды организации (СВОТ, ПЭСТ и СНВ-анализ) 8. Управленческие решения: сущность, виды, подходы, анализ процесса принятия и реализации 9. Модели и методы принятия управленческих решений 10. Коммуникации в организациях. Анализ коммуникационного процесса 11. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления 12. Управленческое и деловое общение: основные виды, правила организации и проведения 13. Планирование, его виды и эволюция в организациях 14. Стратегическое планирование в организациях 15. Миссия и цели организации 16. Эталонные стратегии развития организации 17. Конкурентные стратегии организации 18. Делегирование полномочий. Препятствия на пути эффективного делегирования полномочий и их преодоление 19. Организационная структура и её проектирование. 20. Сравнительный анализ бюрократических организационных структур управления 21. Сравнительный анализ адаптивных организационных структур управления 22. Сущность и содержание мотивации персонала. Мотивирование и стимулирование 23. Содержательные теории мотивации и их применение 24. Процессуальные теории мотивации и их применение 25. Сущность и содержание контроля в организациях 26. Организация эффективного процесса контроля 27. Централизованные и децентрализованные организации. Интеграция структуры 28. Управление нововведениями (изменениями). Основы инновационного менеджмента 29. Основы финансового менеджмента 30. Новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента		

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анохина Е.М. Менеджмент: учебник для СПО / Е.М. Анохина, Е.В. Мелякова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: изд-во Юрайт, 2023. – 596 с.

2. Беспалов М.В., Радюкова Я.Ю., Абдукаримов В.И. Основы менеджмента: учебное пособие / М.В. Беспалов, Я.Ю. Радюкова, В.И. Абдукаримов. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование)

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615

4. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с.

6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154 (дата обращения: 23.02.2024).

7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141806

8. Мазилкина , Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141805

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 16.01.2023).

10. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666

11. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для СПО / В.И. Сетков. – Москва: КноРус, 2023. – 149 с.

12. Федоров В.М., Саньков М.А. Менеджмент. Теория и практика: учебное пособие для СПО / В.М. Федоров, М.А. Саньков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 267 с.

13. Хазбулатов Т.М., Красникова А.С., Шишкин О.В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. - Санкт-Петербург: Лань, 2023.. — 240 с.

14. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024.. — 192 с.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 24.07.2023, с изм.)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм.)

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм.).

5.3. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов.

6. http://www.aup.ru/library/ - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».

7. http://www.brandmanager.narod.ru/ - народный бренд-менеджер

8. http://www.examen.od.ua Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций».

9. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.

10. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

11. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и контроль деятельности экономического субъекта		
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по	Полнота и точность оценки	Оценка результатов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
мотивации персонала	результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её святи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её святи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, святи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса